

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	普通	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3		現在、利用児童数が少ないためスペースは確保できている。屋外の屋根のある場所に卓球台、トレーニング器具を設置。庭が広いのでそちらも活用している。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			
	③	事業所の設備等について安全の配慮が適切になされているか	4	1		階段に柵を設け、角にはやわらかいスポンジ状の物をつけたり、押入の戸が激しく閉まらない設備にしている。
業務改善	④	業務改善を進めるための、P D C A サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	4		職員会議を行い、話し合いを行っている。
	⑤	アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	4		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所のホームページで公開しているか			5	今後この結果を公開していきたい。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		施設内外の研修に参加したり資格の取得に努めている。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		5		
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			
	⑪	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	3	2		一人ひとりに合った活動を職員間で話し合いプログラムを固定しないように努めている。
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		平日、休日に応じて、その子の特性に応じた支援内容を決定している。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2		始業前に利用時間と支援内容の確認を行っている。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		5		大きな出来事があれば必ず伝えているが、細かい部分まではできていない。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		

	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的に行っている。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		5		子どもが基本的日常生活を身につけられるプログラムを作成し支援していく。
関係機 関や 保護 者との 連携 関係 機 関や	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	3		
	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	4		
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、支援内容等の情報を提供する等しているか			5	現在、該当者はいないが、そういった部分は提供していきたい。
	㉒	他施設との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		5		成人施設との交流はあるが障害のない子供との活動は無く今後の課題である
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	2		送迎の際にはなしあったり連絡ノートにより伝えている
	保護 者への 説明 責任等	㉔	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	
㉕		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1	4		相談があった場合は助言や相談内容の共有を職員同士で行っている
㉖		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			ほとんど苦情はないがあった場合は職員同士で話し合い改善方法を検討している
㉗		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	3		ホームページ、フェイスブックで情報の発信を行っているが、今後会報の発行も検討していきたい。
㉘		個人情報に十分注意しているか	5			
㉙		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		絵カード、写真カードを使用している。
	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		5		防犯マニュアルが未整備。感染症マニュアルに関しては対応会議を行い記録もあるがマニュアルは作成されていない。今後作成していきたい
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5			年3回実施している

非常時の対応	③②	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			研修会に参加したり施設内研修をおこなっている
	③③	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2		利用契約書にて説明している。
	③④	食物アレルギーのある子どもについては保護者から情報を聞き取り対応がなされているか。	5			聞き取りを行い希望者には弁当を持参していただいている
	③⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		作成しスタッフ会議ではなしあっている