

事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス 自己評価表

		チェック項目	はい	普通	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	1	指導訓練室は、やや狭いが、広い庭で遊んだり、状況により2Fの相談室を活用している。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1		
	③	事業所の設備等について安全の配慮が適切になされているか	4	2		物がたおれないように固定したり、角のある所はスポンジ状のものを貼りつけている。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2		
	⑤	アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			改善できる点については、改善していきたいと考えている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所のホームページで公開しているか	6			毎年ホームページで公開している。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			事業所内外での研修の機会を確保している。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、支援計画を作成しているか	6			アセスメントの結果をスタッフで確認し支援計画を作成している。
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3		
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	4		全体での話し合いの機会を持ち職員間の意思疎通に努めている。
	⑪	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4	2		職員が意見を出し合い、楽しめる企画になるよう努めている。
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3		長期休暇には一人ずつ何かの行事に参加できるよう配慮している。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて支援計画を作成しているか	6			
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	3		始業前に打ち合わせを行い、当日の予定や保護者からの連絡などを伝達している。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	1	5		
⑯	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				

	⑰	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	2		各職員の意見をもとにモニタリング文書を作成している。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	2	4		
関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2		主に児童発達支援管理責任者が参加しているが、今年度はコロナの影響でほとんどがZOOM参加であった。
	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			主に送迎時に情報共有を行っている。今年度は学校教員対象の事業所説明会に参加している。
	㉑	学校を卒業し、当事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1		新しい事業所へ移行した場合、しばらくしてそこを訪問し、情報共有したり、本人の様子を伺っている。
	㉒	課外活動や地域との交流をおこなう機会はあるか	2	4		地元の店に買い物に出かけたり、地域のゴミ拾いを行っている。
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
保護者への説明責任等	㉔	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		
	㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		視点を変えることで、違った受け止め方ができる等、状況に応じて伝えるようにしている。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			苦情対応マニュアルの作成を行い、苦情BOXを設置している。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			3カ月に1回程度ペースで発行するだけでなくホームページやフェイスブックにて情報を発信している。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	6			
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		
	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		保護者には、契約後しばらくしてから各マニュアルを確認していただいている。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	4	2		定期的に火災や台風時などのための避難訓練を行っている。

非常時の対応	③②	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			事業所内外の研修会に参加している。
	③③	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、支援計画に記載しているか	5	1		今までそのような場面が無かったが、やむを得ない場合は、そのようにしたい。
	③④	食物アレルギーのある子どもについては保護者から情報を聞き取り対応がなされているか。	6			最初に、アレルギーについて保護者から聞き取りをしている。
	③⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			ヒヤリハットを確認し、今後の対応方法を検討している。