

## 事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス 自己評価表

|          |  | チェック項目   | はい | 普通 | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                      |
|----------|--|--|----|----|-----|---|
| 環境・体制整備  | ①  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                             | 1  | 5  |     | 定員10名で運営。やや狭いが、庭の部分を工夫しスペースを確保している。今後もその部分の工夫を続けたい。 |
|          | ②  | 職員の配置数は適切であるか  | 5  | 1  |     | 管理者1名、保育士2名、パート保育士1名、児童指導員1名、パート児童指導員1名で運営          |
|          | ③  | 事業所の設備等について安全の配慮が適切になされているか                            | 6  |    |     | 角の部分にクッション、見えにくい所にカーブミラー、側溝部分に鉄板、指づめないような工夫を行っている。  |
| 業務改善     | ④  | 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか          | 4  | 2  |     |   |
|          | ⑤  | アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                  | 6  |    |     |   |
|          | ⑥  | この自己評価の結果を、事業所のホームページで公開しているか                          | 6  |    |     |   |
|          | ⑦  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                           | 6  |    |     | 施設内外の研修を実施している。                                     |
| 適切な支援の提供 | ⑧  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、支援計画を作成しているか   | 6  |    |     | 契約時にアセスメントの実施。それに基づき支援計画を作成している。                    |
|          | ⑨  | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか              | 3  | 3  |     |   |
|          | ⑩  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                  | 5  | 1  |     |   |
|          | ⑪  | 活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか                                | 4  | 2  |     | こだわりのあるお子さんの場合は、ある程度活動が固定化する場合もある。                  |
|          | ⑫  | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                    | 4  | 2  |     |   |
|          | ⑬  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、支援計画を作成しているか              | 6  |    |     | 子どもの状況に応じて支援計画を作成し、適時見直している。                        |
|          | ⑭  | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか      | 4  | 2  |     |   |
|          | ⑮  | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | 2  | 4  |     |   |
| ⑯        | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6  |    |    |     |   |

|              |   |  |   |   |  |   |
|--------------|---|--|---|---|--|---|
|              | ⑰ | 定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                     | 6 |   |  | 相談支援事業所とも話し合いながら行っている。                    |
|              | ⑱ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       | 3 | 3 |  |   |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑲ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6 |   |  | 子ども支援部会、鳴門市調整会議等に参加している。                  |
|              | ⑳ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 5 | 1 |  | 学校への迎えの折、または、FAXで連絡調整を行っている。              |
|              | ㉑ | 学校を卒業し、当事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、支援内容等の情報を提供する等しているか                   | 4 | 2 |  | 見学に同行したり、移行後に訪問して行っている。                   |
|              | ㉒ | 課外活動や地域との交流をおこなう機会はあるか   | 1 | 5 |  | 工場見学や公立体育館、市の展示会に出かけた。また、時折地域のゴミ拾いを行っている。 |
|              | ㉓ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 5 | 1 |  | 送迎の際に行っている。                               |
| 保護者への説明責任等   | ㉔ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 6 |   |  | 契約の際に行っている。                               |
|              | ㉕ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 5 | 1 |  |   |
|              | ㉖ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 5 | 1 |  |   |
|              | ㉗ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 6 |   |  | ばすてるだよりを発行したり、ホームページやフェイスブックにて情報提供を行っている。 |
|              | ㉘ | 個人情報に十分注意しているか   | 6 |   |  |   |
|              | ㉙ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | 6 |   |  |   |
|              | ㉚ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                       | 6 |   |  | 各マニュアルを契約後しばらくしてから確認していただいている。            |
|              | ㉛ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか                                   | 6 |   |  | 定期的実施している。                                |

|        |    |   |   |   |  |  |
|--------|----|---|---|---|--|--|
| 非常時の対応 | ③② | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                     | 5 | 1 |  | 施設内外で実施している。                               |
|        | ③③ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、支援計画に記載しているか | 5 | 1 |  | 今まで、そのような場面が無かったが、やむを得ない場合は、文章のとおり行うようにする。 |
|        | ③④ | 食物アレルギーのある子どもについては保護者から情報を聞き取り対応がなされているか。                               | 6 |   |  | アセスメント時に聞き取り調査を実施している。                     |
|        | ③⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 6 |   |  | 事例集を作成している。                                |